



Information für Elternvertreter/innen

Schön, dass Sie das Amt des Elternvertreters bzw. der Elternvertreterin in Ihrer Klasse übernehmen. Diese Informationen sollen Ihnen dabei helfen, sich mit Ihren Aufgaben und Möglichkeiten vertraut zu machen.

Als Elternvertreter/in sind Sie auch Mitglied im Elternbeirat und damit Gesprächspartner der Schule. Im Elternbeirat vertreten Sie aktiv die Interessen der Eltern Ihrer Klasse. Auch können Sie Wünsche, Anregungen und Vorschläge einbringen, die im Elternbeirat beraten und dann ggf. der Schulleitung unterbreitet werden.

Elternvertreter/innen sind Partner der Schule und Teil der Schulgemeinschaft. Ihre Arbeit hat zum Ziel, unseren Kindern eine erfolgreiche und schöne Schulzeit zu ermöglichen. Indem Sie gemeinsame Aktivitäten fördern, tragen Sie zum guten Klima zwischen den Schüler/innen, Eltern und Lehrer/innen bei.

Die rechtlichen Rahmenbedingungen der Elternarbeit werden ausführlich in der Broschüre **Elterninfo für gewählte Elternvertreter/innen** erklärt. Diese erhalten sie von der Schule oder unter <http://www.kultusportal-bw.de>, (Rubrik Service → Publikationen des Kultusministeriums → Eltern).

Ihre Aufgaben als Elternvertreter – zusammengefasst

- Interessen der Eltern Ihrer Klasse gegenüber der Schule vertreten
- Verbindung zwischen Eltern und Klassenlehrer halten
- Kommunikation zwischen Schule, Eltern und Schülern fördern, evtl. die Klassensprecher unterstützen
- Zum Elternabend einladen und Moderation des Abends übernehmen
- Aktiv im Elternbeirat mitarbeiten

Wie können Sie diese Aufgaben umsetzen?

- Weitere Informationen zum Elternabend finden Sie auch auf der Webseite des MGG unter Informationen für Eltern/Dokumente zum Herunterladen, bzw. **im Anhang 1**
- Zur Klassenpflegschaftssitzung (Elternabend) laden Sie in Absprache mit dem/der Klassenlehrer/in ein (Termin / Tagesordnungspunkte / einzuladende Lehrkräfte / evtl. Schulleitung, ...) **Beispiel siehe Anhang 2**
- Leitung des Elternabends (Moderation)
Hinweis: nur Themen, die mehrere Schüler/innen betreffen

- Erstellen und Pflegen der Klassenadressliste
*Beispiel siehe **Anhang 3***
- Wahl der Elternvertreter/innen
Hinweis: genaue Beschreibung siehe Elterninfobroschüre, 3. Teil
- Optional: ein Sitzungsprotokoll erstellen
*Empfehlenswert, wenn viele Eltern fehlen, siehe **Anhang 4***
- Weiterleiten von Informationen über Schulneugigkeiten und Aktivitäten
(per Email-Verteiler)
- Organisieren eines Elternstammtisches zum Austausch, wenn gewünscht
- Planen und organisieren eines Klassenfestes mit Schülern und Eltern
Hinweis: bei der Terminfindung hilft www.doodle.com
- Hilfe bei der Vorbereitung von Klassenfahrten, wenn der/die Klassenlehrer/in dies möchte
- An Elternbeiratssitzungen und ggf. Arbeitsgruppen teilnehmen

**Wenn sich beide Elternvertreter/innen die Arbeit teilen, macht es nicht nur mehr Spaß, sondern es wird auch einfacher!
Sollten Sie Fragen haben, holen Sie sich Rat bei dem/der Elternbeiratsvorsitzenden.**